

# 附件3

**個別實習計畫**

系別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

班級：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

學號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

實習機構/計畫名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

實習類型：□暑期實習　□寒期實習　□專案實習

□學年實習　□學期實習

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日

|  |
| --- |
| **個別實習計畫同意簽署處** |
| **實習學生** | **家長** | **學校實習****輔導老師** | **實習機構****(校內專案實習****可免簽署)** |
|  |  |  |  |

* 1. **實習基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **系（所）** |  | **班級** |  |
| **學生姓名** |  | **學生學號** |  |
| **學生電話** |  | **學生****通訊地址** |  |
| **實習課程****名稱** |  | **實習類別** | □暑期實習　□寒期實習□學期實習　□學年實習□專案實習（計畫代碼/名稱： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿） |
| **學校輔導****教師** | 姓名 |  | **業界****輔導教師** | 姓名/職稱 |  |
| 電話 |  | 電話 |  |
| **實習機構****名稱/部門** |  | **實習機構****地址** |  |
| **實習職稱** |  | **實習項目** |  |
| **實習期間** | 自　年　月　日至　年　月　日（海上實習可填寫預估時間）每日＿＿＿＿小時，每週＿＿＿＿小時 |
| **薪資或其他給付** | □實習薪資 每月 / 每時 給付新台幣＿＿＿＿元。□視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。□無補助。 |

* 1. **實習學習內容（可自行修訂）**

|  |  |
| --- | --- |
| **實習課程****目標與內涵** | 針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力，其內涵如下：1. 培養＿＿＿＿＿ 專業能力（依系所目標）。
2. 強化＿＿＿＿＿ 實作能力。
3. 構築下列職場軟實力：□溝通協調能力、□跨部門協作能力、□問題解決與靈活應變能力、□抗壓與情緒管理能力、□自我學習與適應能力、□專業倫理與責任感、□時間管理與任務執行能力、□觀察與學習能力、□跨文化理解與國際視野、□正向職場態度與職業倫理、□認識產業趨勢與就業市場需求、□職涯規劃與發展目標、□累積職場經驗與人脈

　　　　　　　　　　　　　　　　　 (可自行增列其他內涵) |
| **各階段實習內容具體規劃及時程分配：****寒暑期實習至少規劃二階段****學期實習至少規劃四階段****學年實習至少規劃八階段****4.專案實習至少二階段** | 實習階段 | 期間 | 實習主題及內容 |
| 階段一 | 第 週至第 週 | 職場適應與專業訓練1.介紹公司文化、規章制度及工作流程2.指派實習導師並建立學習目標 3.帶領實習生熟悉工作環境和團隊成員4.實習安全規範與職場禮儀 5.指派實習導師並建立學習目標  |
| 階段二 | 第 週至第 週 | 觀察與技術學習1.培養專業觀察能力2.初步理解部門工作邏輯與流程 |
| 階段三 | 第 週至第 週 | 基礎任務實作1. 基礎技能訓練與專業知識講座
2. 專業基礎工作技能養成
 |
|

|  |
| --- |
|  |

階段四 | 第 週至第 週 | 跨部門簡易合作1. 建立橫向協調能力，體會組織運作的整體性
2. 學習標準作業流程
3. 參與跨部門專案互動任務
 |
| 階段五 | 第 週至第 週 | 進階任務參與1. 學習標準作業流程
2. 參與實際專案或工作任務
3. 給予實習生具體的工作目標與任務
4. 提供實作機會，讓實習生將理論應用於實際工作中
 |
| 階段六 | 第 週至第 週 | 交流與學習1.安排團隊合作或交流活動2.組織分享會或工作坊，邀請同仁分享經驗3.促進實習生對公司整體運作的了解 |
| 階段七 | 第 週至第 週 | 專題企劃與獨立任務1. 自主規劃小型專題
2. 技術優化方向
 |
| 階段八 | 第 週至第 週 | 實習成果1. 實習發表
2. 完成實習作業
 |
| **實習機構提供實習課程指導及資源說明** | **實習機構提供培訓內容：**◎實務基礎訓練：□職業安全與教育訓練□企業知識培訓□企業文化訓練□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_◎實務主題訓練：□知識管理□學習內容溝通□專業知識探討□實務問題釐清□實務問題排除□實務問題支援□實務問題分析□實務案例分享□產品除錯□製程改善□庶務管理□技術指導□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**實習機構提供資源與設備投入情形：**□實驗設備□儀器機台□專人指導□教育培訓□資訊設備□測試耗材□車輛裝備□服裝配件□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **業界專家輔導實習課程規劃** | **業界輔導老師提供的指導內容：**□程式設計□機台操作□實驗程序□機械模具□文件撰寫□檢測操作□實驗測試□材料鍍膜□除錯操作□資訊管理□採購備料□製程管理□設計溝通□藝術創造□財經規劃□創新管理□設計模擬□軟體操作□經營管理□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**業界輔導老師提供的輔導方式：**□口述解說□操作示範□案例研討□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **教師輔導訪視實習課程規劃** | **學校輔導老師提供輔導項目：**□產業趨勢□專業知識指導□實驗指導□人際溝通□實習表現□不適應輔導□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**學校輔導教師訪視作業：**□**學年實習：**每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。□**學期實習：**每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。□**暑(寒)期實習、專案實習：**總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。※海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。 |

**三、實習作業：依各系（所）實習規範辦理。**

**四、實習成效考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| **實習成效考核指標及評核方式** | 1. 系（所）實習輔導老師評定實習生之實習成果(60%)
2. 業界輔導老師評定實習生之實習成果(40%)
3. 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。
4. 實習輔導老師得依學生曠職及請假（公假、喪假及產假除外）情形考量扣除實習課程成績。
 |
| **實習回饋方式及規劃** | 應完成事項：實習機構滿意度調查、實習生滿意度調查其他回饋方式：□系所課程檢討會議□實習成效檢討會議□實習機構合作檢討□實習成果座談會□校務研究分析□校務研究追蹤□衍生產業實務專題□實習成果競賽□輔導經驗交流□教師實務深耕□教師實務研習□業界產學合作□專業課程諮詢調整□其他：＿＿＿＿＿＿＿ |

# 五、實習權益及規範相關事項

1. 實習前準備事項：
2. 為保障同學學習權益及安全，請同學先行確認實習前已辦理實習保險。
3. 同學應參加實習前說明會，並可自行蒐尋性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗等資訊，以保護自身權益。
4. 實習前應簽訂職場實習合約書，若實習機構另與實習學生簽訂職場實習合約書以外之契約，於簽署前可先徵詢實習輔導老師意見。
5. 役男出境申報程序：
6. 4個月內短期出國，請自行至內政部移民署網頁登錄申請。
7. 4個月以上需依役男出境處理辦法第4條第1項第3款規定：「在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、…、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾一年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。…」在學役男因上述原因申請出境，需由學校以公文書方式提出相關證明文件向戶籍地直轄、縣市政府提出申請。
8. 實習中注意事項：
9. 學校實習輔導教師會透過實地訪視、電話訪談、通訊軟體等方式了解同學實習情形。

職場實習異常處理機制：
常見的實習異常事件如下，敬請依處理機制辦理並填寫「職場實習異常事件處理紀錄表」，詳細記錄異常事件事由，及後續輔導處理經過及結果，以利後續追蹤確認。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類型** | **性別平等事件** | **實習勞動權益爭議** | **實習適應不良** | **職安/意外事故(含海外)** |
| **型態** | 性騷擾、性侵害、性霸凌 | 薪資、獎助學金、膳宿問題、輪班情形及休假等不符實習合約、實際工作地點及工作內容有落差、工作環境危險、遭遇不合理要求及對待等 | 企業文化和自我期待有落差，無法適應工作狀態融入企業團隊等 | 因職務而受傷、上下班發生交通等意外、於海外遭遇緊急事故 |
| **處理****機制** | **A.明確拒絕**遇到性平事件，應該要明確的告知自己的感受，要求對方停止該行為**B.紀錄蒐證**a.詳盡記下事情發生經過及當時感受，並保留相關或對話紀錄b.請目擊者或有類似事件的受害者一同站出c.填寫本校職場實習課程異常事件紀錄表**C.通報所屬主管及學校實習輔導老師**a.將事發經過告訴學校實習輔導老師及所屬主管並提供相關紀錄證據b.學校老師於獲知24小時內立即向所屬校區校安中心完成通報**D.必要時可選擇終止實習****E.拒絕成為加害者**應尊重他人身體自主權及決定權，否則將可能承擔刑事責任或民事賠償 | **A.與主管溝通**工作若發生異常或疑慮時，可向主管報告或請益，掌握處理時機**B.通報學校實習輔導老師**請將發生事由妥善記錄，並通報學校及業界實習輔導老師**C.查證及提出改善措施**實習輔導老師需協助查證並與實習機構共同商議改善方案，並提出輔導改善措施**D.爭議/不適應未獲改善**a.若未獲改善，則需召開系級實習委員會，必要時提送校級實習委員會審議b.若學生及實習機構同意相關會議決議，則學生續留原實習機構c.若未能同意，則依實習合約進行解約 | **A.請立即就醫治療並配合相關緊急應變措施****B.通報學校實習輔導老師**本人或其他同學請立即通報家長、學校及業界實習輔導老師、校安中心，了解意外或職災狀況並協助處理**C.保留相關單據申請理賠**請檢附診斷證明書、收據等資料，向實習機構及學校申請保險理賠**【海外實習緊急事故】**A.學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系（所）、實習輔導老師及家長B.必要時可向警察局或駐外單位求助，「外交部緊急聯絡中心」全年無休、24小時輪值，聯繫處理旅外國人急難救助事件（「旅外國人緊急服務專線」電話0800-085-095【諧音「您幫我、您救我」】，海外付費請撥+886-800-085-095【當地國國際碼】） |

1. 職場實習轉換及終止機制
2. 若欲轉換實習機構，離職前應告知實習輔導老師，並申請轉換至新實習機構，經系級學生職場實習委員會同意且完成實習前作業流程，始可前往實習。
3. 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系（所）應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。
4. 實習注意事項說明：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/412-1022-9442.php>。
5. 本校校安中心、實習專責單位緊急聯絡管道：<https://ascdc.nkust.edu.tw/p/404-1022-24276.php>。